



Утвержден и введен
в действие приказом
директора №_____
от « » августа 2025 года
Директор школы:
Плотников П.В.

**План
учебно-воспитательной работы
МБОУ « Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
на 2025-2026 учебный год**

**План рассмотрен на
педагогическом совете
школы протокол № 1_____
от « 28 » 08.2025г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная справка о школе.	3
2. Педагогический анализ итогов 2024-2025учебного года.	4
3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования(начального, основного)...	25
4.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	35
5.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	36
6 Работа по подготовке к ОГЭ, школьного музея	37
7.План мероприятий по пожарной безопасности.....	38
8.Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.....	39
9. План воспитательной работы.....	44
10. План работы по профилактике правонарушений, спортивных мероприятий.....	40
11. План работы по антитеррористической защищенности..	61
12. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	62
13. План мероприятий по организации питания.....	64

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Полное название Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

Юридический адрес: РТ, Чистопольский район, д. Нижняя Кондрата, ул.1 Мая, д. 7

Директор Плотников Петр Валентинович

Заместители директора Плотникова Любовь Григорьевна, Бикчантаева Венера Ильхамовна

Сведения об обучающихся

Общее количество - 29

Численность по ступеням:

начальная школа – 11

основная школа - 18

Национальности:

Чуваши - 21 Смешанный -5, цыган-2

Классы-комплекты по школе – 8/6

По ступеням:

начальная школа –4/2

основная школа –4 /4

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие педагогического профессионализма, как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС» , Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.

Цели: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:

В школе работают 10 педагогов.

Из них имеют

высшую категорию–0

первую категорию – 7

вторую категорию –0

прошли аттестацию на СЗД - 3

Имеют стаж работы

до 5 лет–нет; 5 -10 лет–1; 10 - 20 лет–1; свыше 20 – 9.

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню

образования высшее –11

2.Анализ итогов учебно-воспитательной работы МБОУ «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского района РТ за 2024— 2025 учебный год

В школе в 2023- 2024 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В восьми классах (6 классах-комплектах) обучалось на начало учебного года 28 обучающихся, на конец - 27. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения- 11 обучающихся (2 класс – комплекта), на конец года 11 человек,

2 уровень обучения- 18 обучающихся (5 класс-комплектов), на конец года 17 человек. В основном наполняемость классов соответствует по школе составляет 3,4 учащихся

Коэффициент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2021	2022	2023	2024
Количество обучающихся	30	31	27	28
Количество классов-комплектов	8/6	8/6	8/6	8/6

В 2024-2025 учебном году получили основное общее образование 4 выпускника.
Комплектование

первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным. Анализ движения учащихся за 2024-2025 учебный год показал следующее: число выбывших составило 0 человек, число прибывших - 1. Главная причина выбытия – смена местожительства.

Учебный план школы разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),
- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором

школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2024 -2025 учебном году 25 учащихся, не подлежащих аттестации учащиеся 1 класса – 2 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 57,7%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 6,7% по сравнению с 1 четвертью 2023-2024 учебного года.(46,5)

Сравнительный анализ по школе

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Успеваемость	100	100	100
Качество	40	51	57,7

Результаты промежуточной аттестации

Цели промежуточной аттестации:

-проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;
-повышение мотивации обучения школьников;
-психологическая адаптация к сдаче ГИА;
-повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой. Задача промежуточной аттестации:

Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике. На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2024 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2024-2025 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных МО.

На основании приказа Минпросвещения РФ «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК-403/08 и решения педагогического совета проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классах.

Итоги промежуточной аттестации

2 класс (Дмитриева Л.Н.)

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме диктанта с грамматическими заданиями
Успеваемость- 50% (Качество за 1полугодие – 50%).

математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 50%
(Качество за 1полугодие –1007%).

Родной(чувашский) язык Промежуточная аттестация в форме диктанта с грамматическими заданиями Успеваемость- 50% (Качество за 1полугодие – 50%).

Литературное чтение -Промежуточная аттестация в форме контрольной работы , успеваемость 50%, качество 50%.

3класс (Дмитриева Л.Н..)

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы . Качество-75% (Качество за 1полугодие –75%).

3класс

Математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 100% (Качество за 1полугодие –100%).

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 50% (Качество за 1полугодие – 50%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 50% (Качество за 1полугодие – 50%).

Литературное чтение -Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 100% (Качество за 1полугодие – 100%).

4класс

Математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 66% (Качество за 1полугодие –66%).

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 50% (Качество за 1полугодие – 50%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 66% (Качество за 1полугодие – 66%).

Основы светской этики -Промежуточная аттестация в форме проектной работы качество- 100% (Качество за 1полугодие – 100%).

Литературное чтение -Промежуточная аттестация в форме тестирование качество- 66% (Качество за 1полугодие – 100%).

5класс

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме тестирование качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Математика- Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 75% (Качество за 1полугодие –75%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Русская литература- Промежуточная аттестация в форме тестирование качество-75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Химия- Промежуточная аттестация в форме тестирование качество- 100% (Качество за 1полугодие – 100%).

7класс

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме тестирования качества- 75% (Качество за 1полугодие – 50%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

ИЗО - Промежуточная аттестация в форме тестирование качество-75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Физика- Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

8класс

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме тестирования качества- 71,5% (Качество за 1полугодие – 71,5%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант 6 с

грамматическими заданиями качество- 75% (Качество за 1полугодие – 43%).

ИЗО - Промежуточная аттестация в форме тестирование качество-100% (Качество за 1полугодие – 100%).

Химия- Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 43% (Качество за 1полугодие – 43%).

География- Промежуточная аттестация в форме тестирование качество- 57% (Качество за 1полугодие – 57%).

9класс

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме тестирования качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Родной(чувашский) язык - Промежуточная аттестация в форме диктант с грамматическими заданиями качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Химия- Промежуточная аттестация в форме контрольной работы качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

Биология- Промежуточная аттестация в форме тестирование качество- 75% (Качество за 1полугодие – 75%).

ВПР - 2025

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022

№1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2025 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2025 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 5 апреля по 28 апреля 2025 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Результаты всероссийских проверочных работ

Обучающиеся 4 класса приняли участие во всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по окружающему миру, математике, русскому языку стабильная, составила 100%,

класс	Предмет	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»						учитель	
		школа	ЧМР		РТ				
			успев	кач	успев	кач			
4	Русский язык	100/ 66	99,3	66,8	98,1	71,1			
4	Математика	100/ 0100	99,7	74,4	99,09	79,8			
4	Окружающий мир	100/ 66	100	82,2	99,7	83,9			

Результаты всероссийских проверочных работ

клас	Предмет	Кол-во участву ющих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
5	Русский язык	4	100/ 75	97,5 / 57,2	93,6 / 56,1	Ильина А.И.
5	Математика	4	100/ 75	97,8 / 62,9	95,6/ 62,4	Степанов А.А.
5	Биология	4	100/ 100	98,3 / 64,6	96,8 / 64,1	Сабирзянов И.Ю.
5	История	4	100/ 100	99,3 / 70,2	97,5 / 66,6	Матвеев И.Н.

Результаты всероссийских проверочных работ

клас	Предмет	Кол-во участву ющих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
6	Русский язык	4	100/ 28,57	98,2 / 58,7	92,9 / 55,2	
6	Математика	4	100/ 57,1	98,3/59,44	94,4 / 51,2	
6	Биология	4	100/ 42,86	97,4 / 58,2	96,06 / 60,5	
6	Обществознан ие	4	100/ 42,86	100 / 68,01	97,8/ 66,1	

Результаты ВПР в 7 класса

Результаты всероссийских проверочных работ

клас	Предмет	Кол-во участву ющих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
7	Русский язык	4	100/ 25	98,2 / 48,7	92,3 / 50,5	
7	География	4	100/75	98,5 / 57,3	96,6 / 60,6	
7	Английский язык	4	100/25			
7	Математика	4	100/ 75	99,03 /52,7	95,2/49,2	
7	Обществозн ание	4	100/ 57	99,5 / 63,8	97,9 / 64,7	

Результаты ВПР в 8 класса

Результаты всероссийских проверочных работ

клас	Предмет	Кол-во	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»	учитель
		в %		

сс		участву ющих	школа	ЧМР	РТ	
8	Русский язык	4	100/ 43	96,7/ 48,5	91,9/ 56,3	
8	Биология	4	100/50	98,2/54,7	98,2/ 58,2	
8	Математика	4	100/ 71	98,7/44,4	95,5/ 44,09	
8	Обществознан ие	4	100/ 57	100/57,4	98,1/ 64,01	

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

предметы	2023-2024	2024-2025	динамика	Качество ЧМР	Динамика
Русский язык	53,49	58,14	4,65	59	-0,86
Родная литература	65,52	83,33	17,81	78	+5,33
Родной (тат) язык	65,79	69,23	3,44	79	-9,77
Родной (рус) язык	83,33	79,19	-4,14	83,97	-4,78
Родная (тат) литература	68	40	28	86	-46
Родная (рус) литература	100	92,13	7,69	89,76	-2,37
Математика	53,33	58,62	5,29	64	-5,38
Алгебра	40	53,85	6,15	54	-015
Геометрия	35	46,15	11,15	52	-5,85
Биология	72,41	73,33	0,92	75	-1,67
Химия	68,75	76,92	8,17	63	+13,92
Физика	70	78,57	8,57	67	-11,57
История	62,07	66,67	4,6	78	-11,3
Обществознание	58,62	57,14	1,48	74	-16,86
Иностр (анг) яз	46	60,47	14,47	68	-7,53
Информатика	60	78,57	78,57	79	-0,43
ОБЖ	93,75	100	6,25	94	+6
Музыка	93,02	100	6,98	96	+4
ИЗО	97,06	96,67	0,39	97	-0,3
Технология	90,7	97,06	6,36	98	-0,94
Физкультура	96	100	4	98	+2
География	75,86	86,67	10,81	79	+7,67
Иностр (немец) яз	68,75	84,62	15,87	87,69	-3,07

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.

4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;

8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

2 .Руководителям школьных методических объединений

- 2.1. Обсудить на заседаниях МО итоги учебного процесса за 2024-2025 учебный год;
- 2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся, рассмотреть на заседаниях кафедры;
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Учителю физики Степанову А.А, учителю иностранного (анг) языка Бикчантаевой В.И выявить причины снижения качества знаний по предмету;
 - 3.2. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению;
 - 3.3. Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.
 - 3.4. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время;
 - 3.5. Усилить контроля учителя за качеством обучения, организовать индивидуальные занятия с учащимися;
 - 3.6. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;
 - 3.7. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - 3.8. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2024 г.
 - 3.9. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2023 г.
 - 3.10. Включить темы по повторению учебного материала с целью качественной подготовки к процедурам ВСОКО (ВПР, ОГЭ).

4. Классным руководителям:

- 4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
- 4.2. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
5. В 2024 – 2025 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4, 5, 7 классов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности.
2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.
3. Организация мониторинга качества обучения: отслеживание успешности усвоения материала, выявление подготовленности учащихся к контролю в формате ВПР.
4. Усиление контроля над объективностью выставления оценок.
5. Повышение качества знаний, комплексно исследуя причины успеваемости слабо мотивированных учащихся.
6. Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами

*Итоги государственной итоговой аттестации
за 2024-2025 учебный год*

Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми

В рамках информационно-разъяснительной работы была подготовлена вся нормативная база, регламентирующая подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 9-го класса. В учебных кабинетах размещены стенды и методические уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету, также стенды по подготовке к ГИА-9 размещены в рекреации школы, систематически размещается информация по ГИА-9 на школьном сайте. Данные мероприятия обеспечивают постоянную информированность выпускников и их родителей (законных представителей) с поступающими нормативными документами различных уровней. Имеется возможность ознакомиться с нормативными документами ГИА-9 и в кабинете информатики, как в электронном, так и печатном виде. С выпускниками систематически проводились классные часы, беседы, неоднократные проводились анкетирования, практикумы по заполнению бланков ОГЭ, работала «горячая линия» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Проводились родительские собрания, собрания с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о порядке и процедуре проведения ГИА-9; о формах проведения государственной итоговой аттестации, какие экзамены и их количество надо выбирать, правилах поведения во время экзамена, о средствах обучения, которыми можно пользоваться на экзамене, об использовании рамок металлоискателя при входе в ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ, сроках и продолжительности экзаменов в форме ОГЭ, апелляциях по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

Внутришкольный контроль был направлен на повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся, на анализ деятельности учителей- предметников. Администрацией школы проводились административные контрольные работы, пробные экзамены по математике, русскому языку, биологии, обществознанию, информатике; также посещались уроки математики, русского языка, биологии, обществознания, информатики, проводились дополнительные занятия и консультации по подготовке к экзаменам. На особом контроле стояла работа со слабоуспевающими учащимися.

На конец 2024-2025 учебного года в 9-м классе обучалось 4 учащихся. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы (100%).

В объединение ШМО гуманитарного цикла входит 7 учителей. 6 учителей опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и профессиональным уровнем. Пятеро из них имеют первую квалификационную категорию, двое без категории.

Работа МО осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024-2025 учебный год задачами:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
9. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году МО учителей работало над темой «Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Направления, по которым работало МО учителей:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация и проведение предметной недели.
- * Организация и проведение предметных олимпиад.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

- * рост качества знаний обучающихся;
- * развитие метапредметных компетенций учащихся;
- * овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- * создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Согласно плану ШМО проведено 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, предметных недель, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Ежегодно в нашей школе проводятся предметные недели . В ней принимают участие учителя и учащиеся. С огромным удовольствием участвуют дети в различных мероприятиях в рамках проведения такой недели. С большой ответственностью относятся учителя к подготовке и проведению открытых учебных занятий, используя для их проведения различные формы и методы.

Проводимые учителями уроки отмечались разнообразием приёмов и методов обучения, форм организации. Учителя старались работать творчески, так как современные уроки - это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

По результатам проведения открытых уроков в ходе предметной недели можно сделать следующие **выводы**:

- Учителя применяли на уроках элементы современных педагогических технологий и методик преподавания: проблемного обучения, интерактивные, групповые, методы работы, разнообразные творческие методы.
- Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства.
- Учащиеся на внеклассных мероприятиях показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
- Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

В качестве **недочетов и перспектив** можно определить следующее:

- Учителям увеличить число взаимопосещений уроков.
- Еще активнее использовать на уроках методы поисковой, исследовательской деятельности, иных современных методик преподавания.

В течение учебного года члены МО активно участвовали в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», «Яндекс Учебник», образовательной платформы «Учи.ру» и др. Принимали участие в таких конкурсах как: «Чувашская ласточка», «Я говорю на родном языке», «Тат-Конкурс», в научно-практических конференциях как: «Волго-Камье», «Яковлевские чтения», «Афанасьевские чтения», конкурс чтецов «История Победы в стихах» и др. и получали сертификаты и дипломы с призовыми местами. Также размещают регулярно свои публикации на различных сайтах, о чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В некоторых из них имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе МО имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не всегда велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.

Исходя из вышеизложенного, перед членами МО поставлены следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;

- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.
- более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях.

Работа МО учителей естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году проводилась по теме: «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников»

Цель работы МО:

Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций и создание необходимых условий для повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одаренными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итога внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и содержание средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

Воспитательная работа: Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель:** Воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **Следующие задачи воспитательной деятельности:**

1. Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
4. Создание условий для самореализации личности каждого ученика.
5. Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.

Направления:

1. духовно-нравственное;
2. художественно-эстетическое направление
3. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
4. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
5. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения ит.д
6. трудовое, профориентация
7. дополнительное образование
8. развитие ДОО
9. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
10. организация отдыха детей.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

Цель работы в данном направлении — воспитание и формирование высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации

Задачи:

1. формирование основ нравственного самосознания личности (совести) способности школьников формулировать собственные нравственные обязательства осуществлять нравственный самоконтроль, моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
2. формирование основ морали осознанной определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у школьника позитивной нравственной самооценки;
3. формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
4. развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

Проведены следующие мероприятия: 1 сентября —« День Знаний», 5 октября — «День Учителя», «Праздник матери»—праздничный концерт-24ноября, , Новогодний карнавал 24 декабря. 22 февраля « Смотр строя и песни»,День 8 марта, День Победы,Последний звонок.

Задачи на следующий учебный год:

1. воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;
2. продолжить формирование патриотизма и гражданской солидарности;
3. развитие навыков организации осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем; 4. укрепление доверия к другим людям;

НРАВСТВЕННО — ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОЕ

За год в школе были проведены мероприятия для младших школьников:

1. Правила поведения на улице и дома. Ролевая игра.
2. «Труд кормит, а лень портит». Игровое занятие.
3. Выставки поделок: «Золотые мамины руки».

Задачи на следующий год по направлению:

1. Формировать нравственные качества личности—порядочность, честность, справедливость и т.д.
2. Развивать умения сочувствовать товарищу, стремления и умения помогать людям.
3. Воспитывать уважение и любовь к близким людям, формировать правильное отношение к семье, их взаимоотношениям.
4. Расширять знания о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; показать необходимость и важность этикета, учить применять правила этикета на практике.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Цель: Социальная защита обучающихся, оказание им социально- психологической помощи, организация реабилитации и адаптации в обществе.

Нормативная база:

- 1.Федеральный Закон Российской Федерации «Об Образовании», 2.«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
3. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Конвенция ООН о правах ребёнка;

Имеются план работы совместный ПДН.

В2024-2025году в обучалось 29 детей: из них 12 детей из многодетных семей,3 из которых дети участника СВО.

Пропаганда ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

В нашей школе проводится большая работа по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и их родителей с целью изменения ценностного отношения детей подростков к табакокурению, алкоголю, наркотикам и формирования личной ответственности учащихся за свое поведение, привлечения подростков к решению актуальной проблемы российского общества,

формирования активной гражданской позиции обучающихся.

В течении учебного года проводились следующие мероприятия:

- 1.Выставки плакатов по здоровому образу жизни(1-4классы)

2. «Советы родителям » тематическая лекция для родителей. (15 родителей)
3. «Здоровый образ жизни- залог здоровья!» просмотр видеоролика учащимися.(7-8кл)
4. Единый день информирования «Остановить СПИД. Выполнить обещание». (9кл.)
 - По профилактике алкоголя, наркомании и табакокурения в течение всего года была оформлена выставка «Мы за здоровый образ жизни».
 - О здоровом образе жизни получили дети информацию из обзора книжной выставки «!1 Декабря — день борьбы со СПИДом»
 - Прошел игровой час "Доброй дороги и веселых каникул!" Данное мероприятие проводилось с целью профилактики правил дорожного движения, обучения поведения на улице.

Задачи по ЗОЖ:

- 1.Формировать знания о сохранении укрепления личного здоровья, негативное отношение к вредным привычкам.
2. повысить уровень правовых знаний, касающихся ответственности несовершеннолетних и их родителей за хранение, распространение и применение наркотических и психотропных веществ;
3. обучить умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения.

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Тематика занятий по профилактике терроризма и экстремизма в школе разнообразна:

3сентября провели митинг«Терроризм — угроза, которая касается каждого», 1-9 классы. Также прошли классные часы на темы: «Легко ли быть особенным», «Умей дружить», «Волшебная страна Дружба», «Мы разные, но мы вместе!».

В школе имеется информационный стенд « Терроризм —угроза обществу»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель дополнительного образования на учебный год- создание оптимальных условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Направления	Количество кружков			Количество детей в кружках	дев	%		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024					
Спортивно-оздоровительное	1	1	1	10	10	10	37,03	37,03
Художественно-эстетическое				1			10	

Задачи на следующий год:

1. обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
2. выявлять и развивать творческий потенциал учащихся;
3. предоставить возможность профессиональной ориентации учащихся.

ПРОФИЛАКТИКА ДЛТТ

В школе создан отряд ЮИД ; руководитель отряда — Архипов Ф.И

Проведены след. мероприятия:

1. Оказание помощи учащимся 1 классов в разработке и оформлении маршрутных листов безопасности движения«Дом-школа-дом»;
2. 1.09. вручение первоклашкам световозвращающих элементов акция «Стань 17

заметней!»

3. Организация лекториев на темы:

«Безопасность детей в транспортном мире»

«Обязанности пассажиров»

«Светофорное регулирование» и др.

4. Творческий конкурс рисунков, поделок «Внимание на дорогах!»

5. Рейды отряда ЮИД по классам (световозвращающие элементы в наличии или нет»-ноябрь, декабрь, февраль(один раз в месяц), безопасность езды на велосипеде, правила использования СИМ

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цели школьной профориентационной работы:

1. Формирование у детей готовности к труду.

2. Воспитание качеств, способностей, свойств для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Профориентационная поддержка школьников во время выбора профессии.

В 6-9 классах проводились занятия программы внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты». В остальных классах прошли классные часы на тему : Выбор не за горами», « Кем я хочу быть».

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году, можно сформулировать цель и задачи на будущий учебный год:

1. Продолжить формирование системы работы по основным воспитательным направлениям школы;
2. Активизировать просветительскую деятельность с родительской общественностью по профилактике асоциального поведения, здоровьесбережению по безопасности обучающихся;
3. Продолжить приобщение учащихся к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностями своего народа;
4. Воспитывать уважения к закону, развития гражданской ответственности;

5. Воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Работа школьного музея (Краеведческое)

Школьный музей МБОУ "Нижнекондратинская ООШ" имеет лицензию: присвоение звания Школьный музей "Краеведческий".

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, он способствует расширению образовательного пространства, обеспечивает развитие личностных качеств обучающихся, содействует развитию коммуникативных компетенций, навыков проектно-исследовательской работы, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии, альбомы, старинные вещи, различные предметы. Экспонаты школьного музея

можно не только посмотреть, как во многих музеях, но и взять в руки и даже проверить как они работают.

Для эффективной работы школьного музея были определены цели и задачи. Цель: Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств Задачи:

- бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, школы, семьи
- сохранение исторической памяти
 - Направления деятельности музея:
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа
- Работа с фондами музея
- Результаты деятельности музея:
- Изучение истории школы МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» (сбор информации и фотоматериалов об учителях и выпускниках школы, встречи с учителями и выпускниками школы разных лет)
- Оформление стенда « МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
- Сбор материалов у выпускников и сотрудников школы Работа с активом музея:
- Знакомство с музеем
- Основы экскурсионной деятельности
- Участие во всероссийском проекте «Дорога Памяти»
- Участие в акциях («Горсть Памяти», «Блокадный хлеб», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану»)
- Участие в районных конкурсах
- Участие в дистанционных конкурсах
- Пополнение «Книги Памяти» новыми материалами о участниках ВОВ
- Дополнение экспозиций: «История школы», «Русский быт начала XX века», «Бессмертный подвиг нашего народа»

Проанализировав работу школьного музея, можно сделать выводы:

- Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям
- В утвержденный план работы школьного музея были внесены изменения и дополнения, в связи с режимом самоизоляции и организацией дистанционного обучения. План реализован в полном объеме.
- За отчетный период музей посетило около 44человека.
- В следующем году необходимо активизировать работу по обучению новым технологиям
- Изучать и использовать, для повышения эффективности работы школьного музея, новые информационные технологии
- Улучшить материально — техническую базу школьного музея
- Обновить экспозиции музея

10. **Социализация, трудоустройство выпускников'** В текущем учебном году учащиеся школы продемонстрировали серьёзную готовность к успешной самореализации в обществе. Об этом свидетельствовало наличие у детей твёрдых интересов, готовность к продолжению образования и труду.

11. **Здоровьесберегающая деятельность:** В течение учебного года велась работа по профилактике различных заболеваний. На всех уроках проводятся физкультминутки. В осенне-зимний период среди учащихся школы наблюдались случаи заболевания простудными заболеваниями. В среднем по школе одним учеником пропущено 1 учебных дня (в прошлом году 2 учебных дня). Основной проблемой является нарушение осанки и зрения у учащихся, а также отсутствие внимания на уроках у некоторых учащихся 3,8 классов, что сказывается на результатах проверочных работ и контрольных срезов знаний. Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешённости основных педагогических задач, повышения эффективности учебно-

воспитательного процесса.

Методическая работа и аттестация педагогов.

Методическая работа МБОУ

«Нижнекондратинская ООШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В рамках методической темы выделены следующие приоритетные направления:

- Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Исходя из социального заказа на творческую личность учителя, реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области непрерывного образования, в соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в совершенствовании школьного образования, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося. На 2023-2024 учебный год были определенные следующие *задачи методической работы*:

- Продолжить работу по повышению эффективности работы с мотивированными детьми.
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.
- Стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.
- Создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления.
- Активизация деятельности всех учителей и большинства учащихся по участию в различных конкурсах и олимпиадах.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу учебно-воспитательный процесс и внеурочную деятельность.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

- Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
 - Методическое объединение работало по плану в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
 - Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
 - Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.
- В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:
- Работа с педагогическим коллективом (повышение квалификации учителей);
 - Работа методического объединения учителей предметников;
 - Работа с мотивированными на учебную деятельность учащимися.

Ключевым звеном в методической работе школы являются кадры, которой администрацией школы уделяется большое и серьезное внимание. Кадровый состав составляет 10 педагогов- предметников, директор. Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально средний уровень, продуктивный средний возраст – **48- 50** лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. В течение учебного года трое педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в единой информационной системе: Архипов Ф.И.- учитель физической культуры, Дмитриева Л.Н., Федорова Л.В. – учителя начальных классов, Ильина А.И.- учитель русского языка и литературы, Степанов А.А, учитель математики, директор школы Плотников П.В.

В 2024-2025 учебном году аттестацию прошел Матвеев И.Н. на первую квалификационную категорию по должности «Учитель». По итогам прошедшего учебного года в школе 7 педагогов (64%) имеют Первую квалификационную категорию.

Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется на заседаниях школьного методического объединения учителей предметников. Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности общеобразовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы. Администрацией школы проводится мониторинг качества образования (проводятся контрольные срезы по предметам учебного плана, посещение уроков).

Научно-методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе. На педагогических советах были рассмотрены следующие темы:

- Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса;
- Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать;

– Проблемы преемственности обучения: садик – начальная школа – основная школа. Педагогическим советам предшествует посещение уроков и внеклассных мероприятий, где основное внимание уделяется затронутым темам.

Методическое объединение учителей – предметников (ШМО) является основным организационным звеном методической работы.

Одним из традиционных видов работы ШМО являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Цель предметных недель - увлечь учащихся, пробудить в них желание узнать факты и понятия за страницами школьных учебников, развивать их мышление и кругозор и в то же время содержательно и творчески организовать досуг. Работа предметных недель строится поциальному плану, который состоит из внеклассных мероприятий: выставок, викторин, турниров и олимпиад. В рамках предметных недель оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся разнообразные внеклассные мероприятия. Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном уровне, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

В течение учебного года была проведена методическая неделя по теме: «Овладение методом алгоритмизации как условие формирования у учащихся умения планировать собственные действия».

Одним из главных направлений в работе ШМО является самообразование учителей. Все учителя продолжают работу по своей теме самообразования. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

За последний год педагоги продолжили принимать участие во Всероссийских муниципальных и республиканских дистанционных конкурсах, но по-прежнему нет активности в участии в очных мероприятиях и конкурсах.

По итогам проведённой работы за год можно сделать следующие выводы:

- Методическое объединение педагогов частично выполнило план своей работы.

- В школе ведется целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- Необходимо особое внимание обратить на системную подготовку учащихся к участию в олимпиадах в течение всего года.

Учебная работа в начальных классах

Учебно-воспитательная работа в начальных классах проводилась согласно учебно-воспитательному плану школы. Мероприятия, проводимые в рамках предметной недели, способствовали развитию познавательного интереса учащихся. Ребята занимались проектной деятельностью, создавая тематические проекты. В этом году учащиеся включались в организацию праздников, проявляли большую самостоятельность и творческую активность. Развитию мотивации к внеурочной деятельности способствовало участие учащихся в муниципальных конкурсах чтецов. Учащиеся принимали участие в школьных, региональных и дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.

Учебная работа в 5-9 классах по предметам гуманитарного цикла.

Основными задачами работы учителей гуманитарного цикла явилось изучение методической базы по введению ФГОС ООО, повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, обмена опытом, самообразование; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий; организация системной подготовки к ГИА по русскому языку, математике, географии, информатике.

Основными направлениями работы были: использование учителями ИКТ, здоровье сберегающих, проблемных методов обучения; разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ГИА; повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение словарного запаса; повышение результативности личностно-ориентированного образования, развитие духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания; повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Целенаправленная работа по Инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году педагогами не велась. Необходимо более детально изучить виды инновационной деятельности и применять работу в данном направлении всеми педагогами.

Задачи на 2025-2026 учебный год

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимо действия всех субъектов образовательного процесса. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов;
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.

Деятельность администрации и педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и укреплению материально-технической базы школы.

В данном направлении работа ведется по обогащению творческих лабораторий учителей и школьного методического кабинета методической литературой и периодическими изданиями.

Педагоги формируют методические копилки на электронных носителях.

14. **Управленческая деятельность.** Управление образовательным учреждением организовано в соответствии уставным требованиям. Директор МБОУ распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенность; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации; утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБОУ; налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом, заключает от имени МБОУ договоры, в т.ч. договор между МБОУ и родителями (лицами, их заменяющими; организует аттестацию работников МБОУ; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом; решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции педагогического совета. Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", должностными инструкциями и уставом МБОУ.

Директор школы осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ ведется в соответствии действующему законодательству и уставу МБОУ;

Основными формами самоуправления являются: Общее собрание, родительский комитет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения; совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

В качестве общественных организаций в МБОУ действует общешкольный родительский комитет. Основными задачами комитета являются: Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. Он содействует объединению усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

В школе работает отлаженная система управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. Структура управления оптимальна для малокомплектной школы. В образовательном учреждении рационально используется компьютерная техника в управлении УВП. Формирование, обмен и хранение информации происходит на электронных носителях.

Несмотря на положительную тенденцию, недостатки в системе управления школой остаются по прежнему недоработанными:

- Несвоевременное проведение контроля и анализа за учебно-воспитательным процессом;

- нет эффективного своевременного повторного контроля за реализацией рекомендаций тематических проверок;
- отсутствие мотивации педагогов в творческом росте.

Основной причиной всех перечисленных недостатков продолжает оставаться нерациональная организация планирования своей деятельности администрацией и распределение обязанностей между представителями администрации, членами педагогического коллектива.

15. Задачи на следующий учебный год:

Исходя из анализа состояния работы ОУ, перспективных целей работы, определенных в Уставе, программе развития, программе информатизации а также учитывая реальные возможности школы (кадровые, материальные, научно-методические, организационные и нормативно-правовое обеспечение), считать приоритетными в 2025-2026 учебном году следующие задачи:

1) Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- использовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфорtnого образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

2) Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;

3) Совершенствование системы дополнительного образования:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4) Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5) Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Организация деятельности школы направленная на
получение бесплатного общего образования (начального,
основного)**

№ n/n	Мероприятия	сроки	ответствен ны е	Выход
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 1. 09	Библиотекарь	Совещани е при директоре
2	Организация горячего питания детей в школе.	Август- сентябрь	Директор школы	Совещани е при директоре
3	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья.	Август - сентябрь	Классные руководители, ФАП	Совещани е при директоре
4	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течени е года	Директор школы	Засед. Проф. Организ.
5	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течени е года	Рук. ШМО	Совещани е при директоре
6	Организация доступа учащихся к школьным ПК и Интернет	В течени е года	Учитель информатики	Совещание при директоре
7	Учет посещаемости школы учащимися.	В течени е года	Кл.рук	Совещани е при директоре
8	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четв	Учителя предметни ки	Совещани е при директоре
9	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	Февраль- август	Учит. нач .кл.	План работы
10	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя предметни ки	Совещани е при директоре
11	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители	-
12	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Февраль	Библиотекарь	Оформлени е заявки на учебники
13	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	М ай - и ю нь	Библиотекарь	Совещани е при директоре
14	Анализ работы школы за год. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год.	Июнь	Директор школы	Анализ работы школь

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Основные задачи методической работы:

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Способствовать распространению передового педагогического опыта;
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методическое объединение учителей
- Предметные недели
- Открытые уроки
- Семинары, круглые столы, конференции
- Консультации по организации и проведению современного урока
- Организация работы с одаренными детьми
- Работа учителей над темами самообразования
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Аттестация.

Цель работы: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучение и внедрение в образовательную систему школы обновленных ФГОС ООО
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов
3. повышения качества обучения на уроках естественнонаучного цикла.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
6. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
7. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам уроках естественнонаучного цикла дисциплин через использование активных методов, приемов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.
- 8.

Прогнозируемые результаты:

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС ООО;
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
3. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

4. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение функциональной (читательской, математической, естественнонаучной) грамотности обучающихся.
6. Рост качества знаний обучающихся по предметам естественнонаучного цикла.

Характеристика педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Тема по самообразованию
1.	Степанов Александр Александрович	первая	Эффективные приемы и методы уровневой дифференциации на уроках математики по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2.	Сабирзянов Ильнур Юрисович	первая	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии
3.	Плотникова Любовь Григорьевна	первая	Системно - деятельностный подход в преподавании математики в условиях реализации ФГОС
4.	Архипов Федор Иванович	первая	Применение проектного обучения на уроках технологии

Направления работы методобъединения на 2025-26 уч.год.

1. Аналитическая деятельность:

-Анализ методической деятельности за 2024/2025 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.

-Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.

-Изучение материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»

3. Организация методической деятельности:

-выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогам по созданию условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

-Консультирование педагогов по вопросам организации уроков, направленных на формирование функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественнонаучного цикла, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

4. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Плотникова Л.Г.
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Рук.ШМО
4.	Работа с электронным образованием	В течение года	Плотникова Л.Г.
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Рук. ШМО
6.	Неделя гуманитарного цикла	Ноябрь-декабрь	Рук. ШМО
7.	Научно - практическая конференция «Шаг в мир науки»	январь	Руководитель ШМО
8.	Неделя естественно-математического цикла	Февраль-март	Рук. ШМО
9.	Неделя родных языков и литературы	апрель	Дмитриева Л.Н. Федорова Л.В. Архипова Н.А. Назарова А.С.
10.	Творческий отчёт работы кружка ДО	май	Назарова А.С.

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов и гуманитарного цикла
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема школы:

«Создание условий для формирования учебно-воспитательной активности учащихся на основе национально-культурных традиций».

Методическая тема МО :

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Ø Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

Ø Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Ø Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Ø Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Ø Продолжить знакомство обновлённых ФГОС.

Ø Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественных

но-математических наук».

3. Организация методической деятельности:

Ø Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Ø Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

Ø Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

Ø Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Ø Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
 3. Взаимопосещение уроков педагогами.
 4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
 5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
 6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ООП по новым ФГОС.
 7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
 8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2025-2026 учебный год

Тематика заседаний методического объединения на 2025-2026 учебный год		
Дата	Содержание	Ответственный
Август-октябрь	<p>Заседание №1. «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</p> <p>План заседания:</p> <p>1.Анализ работы МО за истекший учебный год.</p> <p>2.Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.</p> <p>3.Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС.</p> <p>4.Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,8,9- го классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

	Межсекционная работа:	
	<ol style="list-style-type: none"> Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. Мониторинг по математике в 5 - 9 классах. Утверждение тем по самообразованию. Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. Школьный этап олимпиад. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». Консультация по теме «Работа со школьной документацией». Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
Ноябрь-декабрь	<p>Заседание № 2</p> <p>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p>	
	План заседания:	
	<ol style="list-style-type: none"> Проверка журналов ТБ в кабинетах. Подготовка учащихся к региональному этапу олимпиад. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. Анализ взаимопосещённых уроков. «Творческие задания на уроках ЕМЦ и во внеурочное время». Подведение итогов проведения предметной недели и МИФ (математики, информатики, физики) 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учитель физики</p>
	Межсекционная работа:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональный этап олимпиад. 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4. «Методика анализа и оценки современного урока». 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учитель математики</p>
--	---	--

Март-апрель	<p>Заседание № 3.</p> <p><i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ. 2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии. 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ. 4. «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению». <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ. 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС. 3. Подготовка к ОГЭ. 4. Отчет педагогов по темам самообразования. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Учителя-предметники</p>
Май-июнь	<p>Заседание № 4</p> <p><i>«Составляющие образовательного процесса»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2. Результаты ОГЭ И ВПР по предметам ЕМЦ. 	<p>Руководитель МО</p>

	<p>3. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год</p>	
--	---	--

Методические темы учителей МО ЕМЦ на 2025-2026 учебный год:

Состав методического объединения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
5	Архипов Федор Иванович	учитель физкультуры, технологии и обж	Развитие двигательных качеств учащихся на уроках физической культуры. Применение проектного обучения на уроках технологии
6	Плотникова Любовь Григорьевна	учитель математики	Системно - деятельностный подход в преподавании математики в условиях реализации ФГОС
7	Степанов Александр Александрович	учитель математики, информатики, физики и химии, руководитель МО.	Эффективные приемы и методы уровневой дифференциации на уроках математики по формированию функциональной грамотности обучающихся.
8	Сабирзянов Ильнур Юрисович	учитель биологии и географии	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии

Методическая тема объединения гуманитарного цикла в 2025/2026 учебном году: **"Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной и основной школы"**

Цель: внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

Аналитическая деятельность.

*Информационная деятельность.
Методическая деятельность.
Консультативная деятельность.*

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов и гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

Информационная деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выступление на тему «Использование цифровых технологий в образовательном процессе »	сентябрь 2025	Руководитель МО
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	Члены МО
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Члены МО

Методическая деятельность

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Члены МО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО

3.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности в соответствии ФГОС.	август 2025	Члены МО
4.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Члены МО
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Члены МО
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Члены МО
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Члены МО
8.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Члены МО

Консультативная деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания отдельных предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов и гуманитарного цикла на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности,

обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

**Организация работы по повышению педагогического мастерства
учителей:**

План аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	август	Плотникова Л.Г.
2.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь	Плотникова Л.Г.
3.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документообразование, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Плотникова Л.Г.
4.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	сентябрь, далее в течение	Плотникова Л.Г.
5.	Работа по оформлению документации на Соответствие или несоответствие педагогических работников занимаемой должности	В течение года	Плотникова Л.Г.
6.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Плотникова Л.Г.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Работа по преемственности МДОУ «Солнышко» и начальной школой

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	ЗДУР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Кл.рук. 1 класса
август	Документация	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий в МДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
январь	Документация	Уточнение списков будущих первоклассников.	ЗДУР
апрель	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Учителя нач. кл., ЗДУР
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатель МДОУ
июнь	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста «Школа будущего первоклассника»	Учителя нач. кл

Работа по преемственности начальной школы с основной

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
Октябрь	Определение уровня УУД	Посещение уроков 1 класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Рук. ШМО
Февраль	Работа с классными коллективами	Совместные спортивные мероприятия	Учитель физической культуры
Апрель	Работа с классными коллективами	Определение степени подготовленности учащихся 4 класса к обучению в основной школе.	ЗДУР
Апрель	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих пятиклассников.	ЗДУР
В течение года	Работа с классными коллективами	Проведение внеклассных мероприятий по предметам учащимся основной школы в начальном звене	Учителя Предметники, ЗДУР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 кл учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классами выработки рекомендаций.	ЗДУР

РАБОТА МО ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ

№	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь		
1	Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ .	ЗДУР
Октябрь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Методическая подготовка учителей к ОГЭ	ЗДУР
Ноябрь		
1	Подготовка информационных стендов «ОГЭ» для учащихся 9 класса.	Учитель-предметник
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ .	Учитель-предметник
3	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
Декабрь		
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
2	Пробное тестирование по предметам: математика и предметы по выбору	Учитель-предметник
3	Анализ пробного тестирования .	ЗДУР
Январь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Февраль		

1	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
2	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Март		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ.	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для уч-ся и их родителей.	Учитель-предметник
4	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Апрель		
1	Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках.	Учитель-предметник
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ.	Учитель-предметник
4.	Пробный экзамен по предметам в форме ГИА	Учитель-предметник
Май		
1	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	срою	Отвегственные
1.	Работа администрации с педколлективом		
	1.Издать приказы по школе «Пожарной безопасности», «Установлении противопожарного режима» и др.	август	Директор
	2. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности.	Сентябрь-июнь	Директор
	3. Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу	По мере поступления	Директор
	4.Обновление стендов по пожарной безопасности	сентябрь	Архипов Ф.И.
2.	Работа с обучающимися		
	1. Проведение открытых уроков совместно с Сотрудниками Госпожарнадзора по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Кл .руководители
	2.Проведение учебных эвакуаций издания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1развчетверть	Архипов Ф.И.
	3. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности - пожарные ситуации»	В течение года	Кл. руководители
	4. Работа отряда юных пожарных	по плану	Архипов Ф.И.
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности		

	1. Обновление знаков пожарной безопасности	август	Архипов Ф.И.
	2. Наличие огнетушителей и своевременность их поверка и перезарядки	Ежегодно 1 раз в 5 лет	Директор
	3 Проверка, состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	В течение периода	Директор
	4. Проведение проверки сопротивления изоляции Электросети и заземления борудования с составлением протокола.	август	Директор
	5.Проверка состояния обработки деревянных конструкций чердачных помещений.	1 раза в год	Директор

Работа и контроль учебно-воспитательной работе

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля</i>
Сентябрь				
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	ЗДУР	
2	Проверка личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1 класса по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Контроль обновления данных в электронных личных делах обучающихся.	ЗДУР	СД,справка
3	Организация питания	Упорядочение режима питания, выявление уч-ся, нуждающихся в льготном питании	Директор школы	СД
4	Анализ планов воспитательной работы и внеурочных занятий	соответствия к требованиям ФГОС, целям и задачам ОУ	ЗДВР	СД,справка
октябрь				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 1 класса	Адаптация учащихся класса к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	ЗДУР	СД,справка
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами (записи тем, накопляемость оценок, запись домашних заданий учащимся)	ЗДУР	СД,справка
3	Проведение школьных предметных олимпиад	Анализ проведения школьных предметных олимпиад	ЗДУР	СД,справка

4	Контроль посещаемости уроков учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	СД,справка
---	---	--	------	------------

Ноябрь

1	Проверка тетрадей по предметам	Контроль за соблюдением ЕОР, объем классных о домашних работ, своевременная проверка и объективность оценок		СД, справка
2	ФГОС НОО (учащиеся 1-х классов)	Формирование у учащихся навыков работы с текстом	Руководитель ШМО нач.классов	СД, справка
3	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	ЗДУР	Индивидуальное собеседование

Декабрь

1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Формирование УУД учащихся на уроках в 2,4 классах.	ЗДУР	СД,справка
2	Деятельность кл. руководителей 1-9 классов.	Проанализировать качество проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	ЗДВР	СД,справка
3	Проверка журналов 1-9 классов.	объективность выставления оценок, прохождение программы	ЗДУР	СД,справка
4	Проведение контрольных работ по итогам второй четверти	В течение месяца	ЗДУР	СД,справка

Январь

1	Классные руководители	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	ЗДВР	Беседа
2	Анализ контрольных работ	Изучение результативности обучения за 2 четверть (2-9 кл.),	ЗДУР	СД, справка
3	Проверка электронных журналов	Объективность четвертных отметок, выполнение программы.	ЗДУР	СД, справка
4	Подготовка к ОГЭ (Пробное, тренировочное тестирование)	Контроль по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору. Анализ пробного, тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ. Заполнение бланков ответов.	ЗДУР	СД, справка

Февраль

1	Внеклассная работа	Анализ проведения оборонно-спортивного месячника	ЗДВР	Справка
---	--------------------	--	------	---------

2	Родительский комитет	Анализ мониторинга родительского контроля за обеспечением горячего питания	Директор	СД
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов ИЗО, Музыка соответсвии с требованиями ФГОС 5-8кл	Уровень требований к знаниям уч-ся	ЗДУР	СД,справка
4	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	ЗДУР	СД,справка

Март

1	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	ЗДВР	СД,справка
2	Функциональная грамотность НОО в условиях внедрения обновленных ФГОС.	Контроль за сформированностью языковой функциональной грамотности у учащихся начальных классов	ЗДУР	СД,справка
3	АКР №3	Результативность обучения за 3 четверть	ЗДУР	СД,справка
4	Электронные журналы	Проверка выполнения государственных программ за III четверть.	ЗДУР	СД,справка
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов истории и обществознания.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния препод. предметов	ЗДУР	СД,справка

Апрель

1.	Проверка техники чтения в 1-8 классах.	определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	ЗДУР	СД,справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителя со слабо-успев.уч-ся, совершенствование работы кл.рук с родителями.	ЗДУР	СД,справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов русский язык и литература 6-8 кл.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния препод. предметов	ЗДУР	СД,справка
4	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	Собеседования с кл.рук.
5	Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	ЗДУР	Заседание МО

Май

1	Воспитательная работа	Подведение итогов	ЗДВР	СД,справка
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Изучение результативности обучен год	ЗДУР	СД,справка
3	Проверка журналов.	Проверка выставления годовых оценок.	ЗДУР	СД,справка
4	Школьная документация	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.	ЗДУР	СД,справка
Июнь				
1	Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся.	анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	ЗДУР	педсовет
2	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса	ЗДУР	Индивидуальное собеседование

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

№	Тема	сроки	ответственный
1	1Август: итоги года + стратегия развития образования (профориентация, цифровизация, дебюрократизация) 1.Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2.Утверждение плана работы школы на 2025/256учебный год. 3.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Август	ЗДУР
2	1.Как данные ВПР и диагностик помогут улучшить качество образования 2.Работа с одаренными детьми: выявление, поддержка и развитие 3.Новые форматы профориентации: профессиональные пробы и рынок труда	ноябрь	ЗДУР
3	1.Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти	январь	ЗДВР
4	1.Профилактика дисциплины, психологическая поддержка, борьба с неуспеваемостью 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	март	ЗДУР
5	1.Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2.Условия проведения ГИА в 2026 году 3.Анализ результатов ВПР. 4.Итоги промежуточной аттестации. 5.Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	май	ЗДУР
6	1.Итоги ГИА, перевод учащихся 2. Анализ эффективности года 3.Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 4.Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. 5.Выдача аттестатов об основном общем образовании. 6Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса.	июнь	Директор ЗДУР

	7.Выдача аттестатов о среднем общем образовании		
--	---	--	--

План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение системы информационного образовательного пространства с учетом методических рекомендаций и специфики школы	В течении года	Степанов А.А.
2	Закупка необходимого оборудования для работы с электронными учебно-методическими комплексами и оснащение ими учебных кабинетов	В течении года	Администрация
3	Приобретение качественного программного материала по различным учебным дисциплинам	Постоянно	Степанов А.А.
4	Оформление и обновление школьной медиатеки	Постоянно	Степанов А.А.
5	Подключение к локальной сети и к Интернету	Сентябрь - декабрь	Степанов А.А.
6	Освоение руководителями школы технологией компьютерного анализа и методом управления	В течение года	Администрация
7	Реализация системы мониторинга	В течение года	Администрация
8	Анализ результатов мониторинга	В течение года	Администрация
9	Обобщение опыта по использованию электронных учебно-методических комплексов	Май	Степанов А.А.

ческого коллектива по национальному образованию и воспитанию

Сентябрь		
1.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году	Администрация школы
3	Изучение Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация
4.	Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе, по чувашскому языку и литературе	Директор
5.	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания русского и чувашского языков.	Руководитель ШМО
6.	Подготовка к участию в республиканских, муниципальных конкурсах	Учителя родного языка
Октябрь		
1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родному языку	Учит. чувашского языка
2.	Работа с нормативно – правовыми документами, исходящими из МО и НРТ и РФ	Рук.МО
3.	Посещение уроков и их анализ	Рук.МО
Ноябрь		
1.	Проведение контрольных работ по итогам четверти	Администрация
2.	Взаимопосещение уроков и их анализ	Учителя - предметники
Декабрь		
1.	Участие в практических семинарах для учителей родного языка 2.Проведение недели английского языка	Учителя - предметники
Январь		
1	Проведение недели русского языка и литературы	Учителя - предметники

Д
е
я
т
е
л
ь
н
о
с
т
ь
п
е
д
а
г
о
г
и

2.	Участие в ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Хузангаевские чтения»	Учителя - предметники
Февраль		
1.	Участие в республиканском месячнике родного языка (по плану МО и Н РТ)	Учителя - предметники
2.	Проведение Международного Дня родного языка	Учителя - предметники
3	Организация открытых уроков	Администрация
Март		
1	Проведение праздника «Масленица»	Учителя - предметники
2	Участие в районной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя – предметники
Апрель		
1.	Проведение праздника стихов, посвященного Г.Тукаю.	Учителя - предметники
2.	Проведение недели родного языка и литературы	Учителя - предметники
Май		
1.	Мониторинг качества знаний. Подготовка и проведение срезов знаний по родному языку.	Администрация
2.	Анализ работы по реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация

План воспитательной работы

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упусти момент первого успеха ребенка. НАПРАВЛЕНИЯ

РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;

- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
 - организация работы с одаренными учащимися;
 - приобщение учащихся к здоровому образу жизни.
- ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

1. сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректировок;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	Задачи работы по данному направлению
--	---

Модуль «Самоуправление»	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3.Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1.Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Модуль «Школьный урок»	Создание условий для развития познавательного интереса.
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Годом празднования 80-летия Калининградской области.

Екатеринбург – объявлен библиотечной столицей в России.

Омск – объявлен культурной столицей России

Календарный план воспитательной работы НОО, ООО на 2025-2026 учебный год

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Внешкольные мероприятия				
	Участие в региональном проекте «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Классные руководители
	Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Волонтеры 8-9 классы	2 раза в год	ЗДВР

	Акция «Покормите птиц»	1-4	Декабрь – март	Классные руководители
	Акция по выявлению детей и семей, нуждающихся в защите государства	1-9	Сентябрь Апрель	Классные руководители
	Просветительский проект «Киноуроки»	1-9	В течение года	Классные руководители
	Акции «Мы вместе», «Своих не бросаем»	1-9	В течение года	Классные руководители
	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	1-9	Февраль- апрель	Учителя русского языка и литературы
	Всероссийские спортивные соревнования школьников	5-9	В течение года	Учитель физкультуры
	«Президентские состязания»			
	Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	5-9	В течение года	Классные руководители
	Всероссийский проект «Я познаю Россию»	5-9	В течение года	Классные руководители
	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	5-9	В течение года	Учителя русского языка и литературы
	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9	Сентябрь	Учителя истории
	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-9	Октябрь	Ст. вожатая Классные руководители
	Акция «Улица Героев»	Отряд Юнармия	Декабрь	руководитель отряда Юнармии
	Благотворительная акция «Добро не уходит на каникулы»	По желанию + волонтеры	Январь	Классные руководители
	Всероссийской военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-9	Февраль	Учитель ОБЗР
	Международная акция «Сад памяти»	1-9	Март	Классные руководители
	Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	1-9	Апрель	Классные руководители
	Международная акция «Георгиевская ленточка»		Апрель	ЗДВР
	Международная акция «Свеча памяти»	Участники пришкольного лагеря	Июнь	Руководитель пришкольного лагеря

Основные школьные дела

	СЕНТЯБРЬ			
--	-----------------	--	--	--

	Праздник «Здравствуй, школа!» Общешкольная линейка. ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ УРОК ОБЗР (урок подготовки детей к действиям в чрезвычайных обстоятельствах)	1-9	1 сентября	ЗД ВР, учитель ОБЗР
	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Знаний	1-9	1 сентября	Классные руководители
	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	1-9	Еженедельно по понедельникам/пятницам В течение 2025-2026 учебного года	ЗД ВР
	День солидарности в борьбе с терроризмом «Помним Беслан!»	1-9	3 сентября	ЗДВР
	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	7-9	8 сентября	Руководитель школьного музея
	День памяти жертв фашизма	1-9	11 сентября	Учитель истории
	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 г.)	Члены музыкального кружка	11 сентября	Руководитель школьного музея
	Классный час «Любимый город», посвященный Дню города Чистополь	1-9	4 неделя сентября	Кл. руководители
	Проведение акции «Безопасный Интернет»	5-9	23 сентября	Учитель информатики
	Участие в проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации»	2-9	16.09.- 22.09.2025	Учитель физкультуры
	МЕСЯЧНИК ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ГО И ЧС: Тематические классные часы, распространение памяток, видео презентаций, проведение инструктажей	1-9	Сентябрь	Кл. руководители, учитель ОБЗР
	Акция «Разделяй и умножай», в рамках экологического фестиваля «Бережем планету вместе!» (сбор батареек и пластиковых крышек)	1-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Проведение Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия»	5-9	06.09. – 27.09.2025	ЗДВР Классные руководители

	125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С И Ожегова 1900-1964	1-9	22 сентября	Учителя русского языка и литературы, заведующий школьной библиотеки
	Проведение акции «Знай и соблюдай ПДД» для первоклассников	1 кл	26.09.2025	руководитель отряда ЮИД
	Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу. Организация и проведение шахматных турниров «Белая ладья». Фестиваль для обучающихся начальной школы «Веселые старты» Подготовка и сдача норм ГТО	1-9	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, учителя физической культуры
	Республиканская рекламно-информационная кампания детского телефона доверия	в течение месяца	Сентябрь	ЗДВР, Классные руководители
	«Скажем вредным привычкам «Нет!», здоровью — «ДА!»- беседа на антиалкогольную тему «Влияние алкоголя на умственную и физическую работоспособность, память»	1-4кл 5-9	3 неделя сентября	классруки
	Акция «Мы вместе». День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. (30.09.2022 г.)	7-9	30 сентября	ЗДВР
ОКТЯБРЬ				
	Международный	1-9	Первая неделя	ЗДВР

	<p>день пожилых людей «Целуем бабушкины руки, гордимся мужеством дедов» (по плану)</p> <p>Классные часы и часы общения, приуроченные ко Дню пожилых людей</p> <p>«Спасибо бабушке моей» (классные часы, праздники с приглашением ветеранов)</p> <p>Оформление книжной выставки «Долголетие в добром здравии»</p> <p>«Почта добра» - рассылка открыток</p> <p>пожилым людям, а также ветеранам педагогического труда 4-6 классы</p> <p>Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» 1-5 классы</p> <p>Трудовой десант помоши своим бабушкам и дедушкам</p>		октября	классные руководители
	<p>Международный день учителя. Праздничная программа «Учитель, перед именем твоим...»</p> <p>Поздравительные газеты от классов. Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда</p>	1-9	5 октября	ЗД ВР,ШСУ
	<p>Всероссийский открытый урок ОБЗР, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ</p>	1-9	4 октября	ЗД ВР, педагог ОБЗР
	<p>Праздник «Теперь я первоклашка!»</p>	1	2 неделя октября	ЗД ВР Движение первых
	<p>Праздник «Посвящение в пятиклассники»</p>	5	3 неделя октября	ЗД ВР Движение первых
	<p>Выставка поделок из природного материала «Дары осени 2025»</p> <p>Литературно-музыкальные гостиные «Осени прекрасная пора»</p>	1-9	Октябрь	классные руководители
	<p>Литературная гостиная. 210 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, живописца Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841)</p>	6-8	15 октября	учителя литературы
	<p>15 октября - День отца в России</p> <p>Мастер классы от пап</p> <p>Спортивный праздник «Для меня всегда герой - самый лучший папа мой!»</p> <p>Творческая мастерская: мастер-классы по изготовлению подарков для отцов.</p>	1-9	09-17 октября	Классные руководители

	Встречи с интересными людьми			
	Праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти о павших на полях сражений во всех войнах)	1-9	22 октября	Учителя литературы, классные руководители
	Урок в библиотеке. 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И А Бунина 1870 1953	5-9	22 октября	Зав. библиотекой
	День Бабушек и Дедушек (выставка рисунков, видео поздравления, тематические встречи, классные часы)	1-9	28 октября	кл. руководители
	Международный день школьных библиотек. Акция «Любимая книжка в подарок школе!» Встречи с юными читателями «По дорогам национальных сказок» Проект «Открытая библиотека», экскурсия в библиотеку, библиотечные уроки.	1-4 5-9	25-30 октября	Зав. библиотекой
	Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	1-9	Октябрь	учитель обществознания
	Встреча «Служу Отечеству!» в рамках Всероссийской агитационной акции «Есть такая профессия – Родину защищать!»	8-9	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР
	Дни профилактики «Мы за ЗОЖ и БЕЗОПАСНОСТЬ!» Информационно-образовательная акция «Здоровое питание - залог долголетия» Урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9	Октябрь	Кл. руководители,
	Акция «Мы выбираем спорт!»	1-9	Октябрь	Учитель физкультуры
	НОЯБРЬ			
	Цикл мероприятий ко Дню народного единства (информационные часы, выставки в дни школьных каникул)	1-9	1-3 ноября	ЗДВР, классные руководители

	Смотр-конкурс «Зеленый кабинет»	1-9	1 неделя ноября	Движение первых
	Урок в библиотеке. 130 лет со дня рождения великого русского поэта С А Есенина 189 -1925	5-9	3 октября	Зав. библиотекой
	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	5-9	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
	Международный день энергосбережения	1-9	Ноябрь	Учитель физики
	Экологический праздник «Синичкин день»	1-4	12 ноября	Классные руководители
	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ДОБРОТЫ. Уроки добра. Занятия с учащимися «Добра и зла жителейские приметы» (5-6) «Учимся быть терпимыми»(7-8)	1-9	13 ноября в течение ноября	Кл. руководители
	18 ноября – Международный день отказа от курения. Акция «Я не курю!»	5-9	18 ноября	классные руководители
	18 ноября День памяти жертв ДТП Выступление агитбригады ЮИД. Конкурс рисунков, плакатов ко Дню памяти жертв ДТП. Классный час «Твой друг Светофор»	1-9	18 ноября	Руководитель ЮИД
	ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ (по отдельному плану)	1-9	20 ноября 3 неделя ноября	ЗДВР Кл. рук-ли Учитель истории
	Всероссийская неделя «Театр и дети»	1-9	24 ноября	Руководитель шк.театра
	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В И Даля 1801 -1872 Выставка в библиотеке. Информационные минутки.	1- 9	22 ноября	Библиотекарь
	Час истории. День Государственного Герба РФ (1993)	1-9	30 ноября	Классные руководители, учителя истории
	Всемирный день домашних животных. Фотовыставка «Братья наши меньшие»	1-9	30 ноября	ЗДВР
	Благотворительная акция «Тёплым словом, добрым делом» (поздравление мам - участников военных действий, ветеранов труда, участниц СВО)	1-9	3 неделя ноября	ЗДВР классные рук.

	ДЕНЬ МАТЕРИ Праздничный концерт, посвященный Дню матери Конкурс «Букет для любимой мамочки» Классные часы «Женские профессии сегодня», «Моя мама самая лучшая» и др. Просмотр на классных часах тематических фильмов о радости материнства, счастье многодетных семей	1-9	4 неделя ноября	ЗДВР, кл. руководители, учителя ИЗО и технологии
	Выставка книг и периодических изданий «Вместе против беды»		Ноябрь	Зав. библиотекой
	Акция «Сообщи, где торгуют смертью» (поциальному плану)	1-9	Ноябрь	ЗДВР
	Интернет - акция «Семья у книжной полки»	1-8	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
	ДЕКАБРЬ			
	Акция «Красная ленточка» «СПИД не пройдёт!» Беседы «О профилактике наркомании, ВИЧ, СПИДа, пропаганде здорового образа жизни, безопасного поведения». Распространение информационных буклетов с материалами по профилактике употребления ПАВ и наркотиков, по пропаганде ЗОЖ.	1-9	1 декабря в течение месяца	ЗДВР
	Неделя по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, токсикомании, СПИДа	1-9	1 неделя декабря	ЗДВР кл. рук.
	Международный день инвалидов Благотворительная акция «Сумка дружбы» (Сбор вещей, книг, игрушек, средств ухода)	1-9	3 декабря	ЗДВР кл. рук.
	ДЕНЬ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА Патриотический час «Есть мужество, доступное немногим» (поциальному плану)	1-9	3 декабря 9 декабря	ЗДВР Классные руководители
	ДЕНЬ ВОЛОНТЕРА Уроки добра «Жизнь дана на добрые дела»	1-9	5 декабря	ЗДВР
	Международный день борьбы с коррупцией (по плану)	8-9	9 декабря	Учителя права

	ЧАС ПРАВА. Международный день прав человека. Единый урок «Права человека»	5-9	10 декабря	Учитель истории
	8 декабря- Международный день художника. Выставка детских работ	1-9	1-9 декабря	ЗДВР, учителя ИЗО
	ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ Информационный час «Конституция России - Основной Закон государства»	1-9	12 декабря	Классные руководители Учитель истории
	День российского хоккея	1-9	22 декабря	Руководитель ШСК
	Поздравление ветеранов с новогодними праздниками	1-9	Третья неделя декабря	Классные руководители
	КОЛЛЕКТИВНО-ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ «НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ» Украшение школы Новогодние огоньки в классах (<i>классный час, праздник-утренник с приглашением родителей</i>) Смотр-конкурс «Новогодняя дверь» Конкурс украшения кабинетов «Лучшее новогоднее украшение»	1-9	Декабрь	ЗДВР Классные руководители
	Спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы»	1-4кл.	2 неделя декабря	Учитель физкультуры, классные руководители,
	Мастер-класс «Игрушки для ёлки своими руками»	1-8	3 неделя декабря	Классные руководители Учителя технологии
	Выставка рисунков и поделок «Зимние фантазии»	1-4	3 неделя декабря	Классные руководители Учителя ИЗО
	Фестиваль "Новогодний серпантин" (конкурс номеров художественной самодеятельности)	1-9	3-4 неделя декабря	ЗДВР, классные руководители
	НОВОГОДНИЙ КОНЦЕРТ победителей фестиваля "Новогодний серпантин" для учащихся начальной школы	1-9	4 неделя декабря	ЗДВР, классные руководители
	ЯНВАРЬ			
	Международный день «спасибо». Беседа: «Мы говорим: «СПАСИБО»!»	1-9	Январь	ЗДВР

	Уроки мужества, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Уроки мужества «Выжить вопреки...»	1-9	25-27 января	ЗДВР, классные руководители
	Зимняя эстафета «Начни день со спорта»	1-9	3 неделя января	Учителя физ-ры, Классные руководители
	МЕСЯЧНИК ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ (по отдельному плану) Тематические классные часы по профориентации в 1-4 классах Встреча-презентация, экскурсия на предприятия «Мои родители в профессии» Диагностика профессиональных возможностей и предпочтений	1-9	Январь	ЗДВР Классные руководители.
	(тестирование) 8 класс Профессиональные пробы Экскурсии на предприятия города			
	Юбилей в библиотеке. 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова Щедрина 1826- 1889	5-9	29 января	Учителя литературы, библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические классные часы 02.02- Победа в Сталинградской битве (1943 г.)	1-11	2 февраля	руководитель школьного музея
	День зимних видов спорта в России	5-9	7 февраля	РШСК
	МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СЛУЖУ ОТЕЧЕСТВУ»(по отдельному плану)	1-9	8 февраля	Зам. дир. по ВР, Педагог ОБЗР
	День российской науки. Акция «Путь к науке».	1-9	7 февраля	Руководители ШМО
	УРОКИ МУЖЕСТВА Встречи с ветеранами Великой Отечественной, Афганской, Чеченской воин, СВО «Этих дней не смолкнет слава»	1-9	Февраль	ЗДВР, классные руководители
	Конкурс чтецов «Пою моё Отечество!»	1-9	2 неделя февраля	учителя литературы
	Экскурсии в школьный музей «Память сердца»	1-9	Февраль	Зав. музеем, классные руководители

	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти воинов - интернационалистов)	1-9	15 февраля	Педагог ОБЗР
	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ РОДНОГО ЯЗЫКА. «Язык – живая душа народа»	1-11	21 февраля	Учителя русского и чувашского языка
	Библиотечный урок «Язык родной дружи со мной».	1-4	Февраль	библиотекарь
	Внеклассное мероприятие «Язык – живая память народа, его душа, его достояние» (библиотечный урок)	5-9	Февраль	Учителя литературы, библиотекарь
	Выставка «Словари – сокровище русского языка» Международный день	1-8	Февраль	Учителя литературы, библиотекарь
	книгодарения # АКЦИЯ «Подари Книгу»!			
	Праздничная неделя «Широкая масленица!»	1-9	16-22 февраля	ЗДВР классные руководители
	МАРТ			
	Всемирный день гражданской обороны	1-11 к	1 марта	Педагог ОБЗР
	Международный день борьбы с наркобизнесом. Книжная выставка «Жизнь без наркотиков» «Знать, чтобы не оступиться»: беседа «Я против, или быть здоровым – модно» - урок здоровья.	1-9	1 марта	Классные руководители
	Тематические классные часы, выставки, конкурсы, посвященные 8 Марта (по классам)	1-9	Март	Классные руководители
	Праздничная программа, посвященная 8 Марта.	1-9	1 неделя марта	ЗД ВР ШСУ
	День воссоединения Крыма и России. Исторический час «Воссоединение Крыма и России».	1-9	18 марта	Классные руководители, учитель истории
	Всемирный день театра	1-9	27 марта	Педагог ДО
	Фотовыставка «Весна идёт! Весне дорогу!»	1-9	Март	Зав.библиотекой
	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-9	21-27 марта	Классные руководители, учитель музыки

	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Квиз «Сказки гуляют по свету» Фотовыставка "Книжкины именины".	1-9	25-31 марта	Классные руководители, библиотекарь
	Цикл бесед «Осторожно! Тонкий лед!», инструктаж по технике безопасности на транспорте и на улицах.	1-9	Март	Кл. руководители. педагог-организатор ОБЗР
	Акция «Весенняя неделя добра»	1-9	3-4 неделя	ЗДВР, кл. руководители,
	АПРЕЛЬ			
	Всемирный день здоровья (по плану)	1-9	7 апреля	классные руководители
	ДвухМесячник труда, «Чистая весна»	1-9	Апрель	ЗДВР, классные руководители
	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики.	1-9	2 неделя	ЗДВР, учитель физики, Классные руководители
	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Час истории «Надо помнить!»	1-9	11 апреля	Классные руководители
	ДЕНЬ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-9	19 апреля	ЗДВР
	Всероссийский открытый урок ОБЗР. День пожарной охраны.	1-9	30 апреля	Учитель ОБЗР, классные руководители
	Всемирный день Земли. Выставка экологических плакатов, рисунков. Экологическая игры-квест «День Земли»	1-9	22 апреля	Классные руководители
	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. Экологический час «Чернобыль — взгляд через года».	1-9	26 апреля	Классные руководители
	МАЙ			
	Праздник Весны и Труда. Участие в экологических акциях.	1-9	1 неделя мая	ЗДВР, Классные руководители
	Час мужества «Жить, чтобы помнить, помнить, чтобы жить!»	1-9	2 неделя мая	Классные руководители
	Участие в акциях «Бессмертный полк», «Вахта Памяти», «Георгиевская ленточка»	1-9	9 мая	ЗД ВР, Классные руководители

	Общероссийский день библиотек. Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	1-9	3 неделя мая	Классные руководители
	Международный день семьи (по отдельному плану)	1-9	15 мая	ЗД ВР,
	Праздник «Последний звонок»	1-9	3 неделя мая	ЗД ВР, Классрук 9кл
	24 мая - День славянской письменности и культуры. Информационный час	1-8	Май	Классные руководители, библиотекарь
	День детских общественных организаций России. Информационный классный час	5-9	19-24 мая	ЗД ВР,
	31 мая – Всемирный день борьбы с курением. Оформление информационного стенда	-	4 неделя мая	ЗДВР
	Торжественные классные часы по итогам года «Праздник побед и достижений»	1-8	Май	Классные руководители
	Акция «Безопасное лето»	1-11	Май	классные руководители,

**Календарь образовательных событий и памятных дат
на 2025-2026 учебный год**

Сентябрь

- 1 сентября - День знаний
3 сентября - День окончания Второй мировой войны
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября - 212 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября - Международный день распространения грамотности
27 сентября - День работника дошкольного образования
- Международный день туризма

Октябрь

- 1 октября - Международный день пожилых людей
1 октября - Международный день музыки
2 октября - День среднего профессионального образования
2 октября – Международный день социального педагога
5 октября - Международный день учителя
9 октября - Всероссийский день чтения
16 октября - День отца в России
25 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)

Ноябрь

- 4 ноября - День народного единства
9 ноября - Международный день против фашизма расизма и антисемитизма
10 ноября - День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации
- Всемирный день молодёжи
20 ноября – Всемирный день ребенка

27 ноября - День матери в России

- 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации
- День Матери в России
- Международный день защиты информации

Декабрь

- 3 декабря - День Неизвестного Солдата

3 декабря - Международный день инвалидов

5 декабря – Международный день добровольцев (волонтеров)

- День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

9 декабря - День Героев Отечества

12 декабря - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)

25 декабря - День Государственных символов Российской Федерации

Январь

7 января - 300 лет со дня официального открытия Академии наук в Санкт-Петербурге

11 января - День заповедников и национальных парков России

13 января - День российской печати

25 января - День российского студенчества

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Февраль

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

8 февраля - День российской науки

3 февраля - Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

Март

8 марта - Международный женский день

18 марта - День воссоединения Крыма и России

20 марта - Международный День Земли

27 марта - Всемирный день театра

Апрель

12 апреля - День космонавтики, 68 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

Май

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне

18 мая – Международный день музеев

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

27 мая - Общероссийский день библиотек

Июнь

1 июня - День защиты детей

6 июня - День русского языка - Пушкинский день России

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

27 июня - День молодёжи

Июль

8 июля - День семьи, любви и верности

30 июля - День Военно-морского флота

Август

12 августа - День физкультурника

22 августа - День Государственного флага Российской Федерации

27 августа - День российского кино

Писатели -юбиляры

1 сентября – 150 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Эдгара Берроуза (1875–1950). Серии книг о Тарзане, Джоне Картере.

5 сентября – 120 лет со дня рождения писателя, философа Артура Кёстлера (1905–1983). «Слепящая тьма»,

«Гладиаторы».

7 сентября – 155 лет со дня рождения писателя, переводчика [Александра Куприна](#) (1870–1938). «Гранатовый браслет», «Яма», «Поединок».

11 сентября – 160 лет со дня рождения латышского поэта, драматурга [Яна Райниса](#) (1865–1929). «Огонь и ночь», «Золотой клубочек».

13 сентября – 90 лет со дня рождения детского и юношеского писателя [Альберта Лиханова](#) (1935–2021). «Обман», «Солнечное затмение», «Сломанная кукла».

15 сентября – 135 лет со дня рождения английской писательницы, автора детективной прозы [Агаты Кристи](#) (1890–1976). «Убийство в "Восточном экспрессе"», «Смерть на Ниле», «Десять негритят».

21 сентября – 265 лет со дня рождения поэта, баснописца [Ивана Дмитриева](#) (1760–1837).

24 сентября – 80 лет поэтессе, писательнице, переводчице [Ларисе Рубальской](#) (1945).

26 сентября – 220 лет со дня рождения поэта [Дмитрия Веневитинова](#) (1805–1827).

26 сентября – 110 лет со дня рождения писателя [Сергея Смирнова](#) (1915–1976). «Брестская крепость».

29 сентября – 230 лет со дня рождения поэта, декабриста [Кондратия Рылеева](#) (1795–1826).

Октябрь

3 октября – 130 лет со дня рождения [Сергея Есенина](#) (1895–1925).

7 октября – 110 лет со дня рождения поэтессы [Маргариты Алигер](#) (1915–1992).

8 октября – 100 лет со дня рождения писателя, литературоведа [Андрея Синявского](#) (Абрам Терц) (1925–1997). «Суд идёт», «Любимов».

11 октября – 140 лет со дня рождения французского писателя [Франсуа Мориака](#) (1885–1970). «Пустыня любви», «Клубок змей», «Тайна Фронтенаков».

13 октября – 145 лет со дня рождения поэта, писателя, переводчика [Саши Чёрного](#) (1880–1932).

15 октября – 120 лет со дня рождения английского писателя-реалиста [Чарльза Перси Сноу](#) (1905–1980). «Английский детектив», «Дело», «Пора надежд».

22 октября – 155 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина (1870–1953). «Темные аллеи», «Окайанные дни»

22 октября – 100 лет со дня рождения поэта, литературоведа [Евгения Винокурова](#) (1925–1993).

23 октября – 105 лет со дня рождения итальянского писателя [Джанни Родари](#) (1920–1980). «Приключения Чипполино», «Джельсомино в стране лжецов».

26 октября – 145 лет со дня рождения поэта, писателя [Андрея Белого](#) (1880–1934). «Петербург».

Ноябрь

3 ноября – 130 лет со дня рождения поэта [Эдуарда Багрицкого](#) (1895–1934).

8 ноября – 125 лет со дня рождения американской писательницы [Маргарет Митчелл](#) (1900–1949). «Унесенные ветром».

9 ноября – 140 лет со дня рождения поэта [Велимира Хлебникова](#) (1885–1922). «Председатель земного шара», «Зангези».

13 ноября – 175 лет со дня рождения английского писателя [Роберта Льюиса Стивенсона](#) (1850–1894). «Остров сокровищ»

16 ноября – 125 лет со дня рождения драматурга [Николая Погодина](#) (1900–1962). «Аристократы».

16 ноября – 125 лет со дня рождения драматурга [Николая Эрдмана](#) (1900–1970). «Самоубийца», «Мандат».

26 ноября – 95 лет со дня рождения поэта и писателя [Владимира Короткевича](#) (1930–1984). «Дикая охота короля Стаха», «Христос приземлился в Гродно»

27 ноября – 185 лет со дня рождения поэта [Алексея Апухтина](#) (1840–1893). Автор романов «Пара гнедых», «Ночи безумные».

28 ноября – 145 лет со дня рождения поэта [Александра Блока](#) (1880–1921).

28 ноября – 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга [Константина Симонова](#) (1915–1979).

29 ноября – 120 лет со дня рождения писателя [Гавриилы Троепольского](#) (1905–1995). «Белый Бим Черное ухо».

30 ноября – 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика [Марка Твена](#) (1835–1910).

Декабрь

4 декабря – 200 лет со дня рождения поэта [Алексея Плещеева](#) (1825–1893).

4 декабря – 150 лет со дня рождения австрийского поэта [Райнера Марии Рильке](#) (1875–1926).

5 декабря – 205 лет со дня рождения поэта, переводчика [Афанасия Фета](#) (1820–1892).

11 декабря – 215 лет со дня рождения французского писателя, поэта [Альфреда де Мюссе](#) (1810–1857).

12 декабря – 120 лет со дня рождения писателя [Василия Гроссмана](#) (1905–1964). «Жизнь и судьба».

13 декабря – 305 лет со дня рождения итальянского драматурга [Карло Гоцци](#) (1720–1806). «Турандот», «Любовь к трем апельсинам».

14 декабря – 130 лет со дня рождения французского поэта [Поля Элюара](#) (1895–1952).

16 декабря – 250 лет со дня рождения английской писательницы [Джейн Остин](#) (1775–1817). «Гордость и предубеждение», «Чувство и чувствительно», «Мэнсфилд-Парк».

- 17 декабря** – 100 лет со дня рождения поэта, прозаика **Константина Ваншенкина** (1925–2012).
- 18 декабря** – 90 лет со дня рождения писателя **Сергея Есина** (1935–2017). «Имитатор».
- 19 декабря** – 195 лет со дня рождения писателя **Даниила Мордовцева** (1830–1905). «Господин Великий Новгород», «Великий раскол», «Державный плотник», «Лжедимитрий».
- 19 декабря** – 115 лет со дня рождения писателя, поэта **Николая Грибачёва** (1910–1992).
- 21 декабря** – 125 лет со дня рождения драматурга **Всеволода Вишневского** (1900–1951).
- 29 декабря** – 90 лет поэту **Евгению Рейну** (1935).
- 30 декабря** – 160 лет со дня рождения английского писателя **Редьярда Киплинга** (1865–1936).
- 30 декабря** – 120 лет со дня рождения поэта, писателя **Даниила Хармса** (1905–1942).

ЯНВАРЬ

- 2 января – 105 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Айзека Азимова (имя при рождении Исаак Юдович Азимов) (1920–1992).
- 4 января – 240 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Якоба Гримма (1785–1863).
- 5 января – 105 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996).
- 7 января – 100 лет со дня рождения британского натуралиста Джералда Малкольма Даррелла (1925–1995).
- 9 января – 135 лет со дня рождения чешского писателя Карела Чапека (1890–1938).
- 15 января – 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829).
- 20 января – 130 лет со дня рождения русского советского писателя Ивана Дмитриевича Василенко (1895–1966).
- 24 января – 125 лет со дня рождения французского детского писателя Рене Гийо (1900–1969).
- 27 января – 110 лет со дня рождения Николая Павловича Печерского (1915–1973) детского писателя.
- 29 января – 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860–1904) – русского писателя.
- 31 января – 150 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1938) русской детской писательницы.

ФЕВРАЛЬ

- 7 февраля – 140 лет со дня рождения американского писателя Синклера Льюиса (1885–1951).
- 8 февраля – 125 лет со дня рождения писателя Льва Васильевича Успенского (1900–1978).
- 10 февраля – 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960).
- 14 февраля – 170 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888).
- 23 февраля – 130 лет со дня рождения советского писателя Всеволода Вячеславовича Иванова (1895–1963).
- 29 февраля – 105 лет со дня рождения писателя Федора Александровича Абрамова (1920–1983).

МАРТ

- 2 марта – 225 лет со дня рождения поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800–1844).
- 8 марта – 105 лет со дня рождения писателя Ивана Фотиевича Стаднюка (1920–1994).
- 14 марта – 95 лет со дня рождения писателя Василия Михайловича Пескова (1930–2013).
- 20 марта – 120 лет со дня рождения писательницы и драматурга Веры Федоровны Пановой (1905–1973).

АПРЕЛЬ

- 2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805–1875).
- 2 апреля – 185 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя (1840–1902).
- 3 апреля – 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина (1920–1994).
- 4 апреля – 115 лет со дня рождения писателя Юрия Павловича Германа (1910–1967).
- 5 апреля – 105 лет со дня рождения американского писателя Артура Хейли (1920–2004).
- 8 апреля – 230 лет со дня рождения поэта-декабриста Владимира Федосеевича Раевского (1795–1872).
- 10 апреля – 130 лет со дня рождения поэта Всеволода Александровича Рождественского (1895–1977).
- 23 апреля – 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Герасимовича Помяловского (1835–1863).
- 29 апреля – 150 лет со дня рождения английского писателя Рафаэля Сабатини (1875–1950).

МАЙ

- 5 мая – 110 лет со дня рождения поэта Евгения Ароновича Долматовского (1915–1994).
- 8 мая – 255 лет со дня рождения поэта Василия Львовича Пушкина (1770–1830).
- 13 мая – 185 лет со дня рождения французского писателя Альфонса Доде (1840–1897).
- 16 мая – 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975).
- 24 мая – 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905–1984).
- 25 мая – 120 лет со дня рождения драматурга Александра Евдокимовича Корнейчука (1905–1972).

План работы по профилактике правонарушений

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Подготовка социального паспорта школы	До 15.09	Классные руководители
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий.		Кл. руководители, деж.учитель
3	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	4-я неделя месяца	
4	Составление совместного плана работы с ОМВД по Чистопольскому району.	До 15.09.	
5	Посещение на дому учащихся	В течение года	Кл. руководители,
6	Профилактические беседы	В течение уч.года	Кл. руководители
7	Акция «Подросток» с целью контроля занятости учащихся в вечернее время, занятости учащихся во время каникул, с посещением дискотеки в СДК.	В течение уч.года	Кл. руководители
8	Анкетирование, тестирование школьников по вопросам правонарушений	В теч. уч. года	
9	Изготовление информационных стендов по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	
10	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Работа по профилактике суицидального поведения учащихся	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Встреча инспектора ПДН, участкового и работников прокуратуры с учащимися. Беседа по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	Классный руководитель, инспектор ПДН Уполномоченный участковый
12	День правовой защиты	ноябрь	
13	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий.	В течение года	Классные руководители,
14	Интернет-урок на тему: «Имею право знать»	ноябрь	
15	Конкурс рисунков: «Я рисую свои права»	апрель	Учитель искусства
16	Классные часы по вопросу уголовной и административной ответственности несовершеннолетних (5-9 класс)	В течение месяца	Классные руководители
17	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	В течение уч.года	Учитель физкультуры,
18	Беседы в рамках классных родительских собраний в 4-9 классах: -Профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся -Дети и свободное время -Причины правонарушений несовершеннолетними. Уголовная и административная ответственность -Профилактика экстремизма среди детей и	В течение уч.года	Классные руководители

	подростков.		
19	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания;2. организация летнего отдыха;		Классные руководители
21	Проведение классных часов о толерантности, терпимости друг к другу, дружбе.	В течение уч.года	Классные руководители

План общешкольных спортивных мероприятий

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Сдача норм ГТО	Осень-зима-весна	Учитель физкультуры
2	Поливожная перемена.	В течение года.	Дежурный учитель
3	Тестирование. «Президентские состязания».	Сентябрь – май. Раз в четверть.	Учитель физкультуры
4	День «Здоровья»	Сентябрь,май	ЗД
5	«Кросс нации».	Октябрь.	Совет КФК
6	Олимпиада по физической культуре.		Учитель физкультуры
7	Волейбол.	Ноябрь.	Совет КФК
8	Открытие лыжного сезона.	Декабрь.	Совет КФК
9	Баскетбол.	Январь.	Совет КФК
10	Месячник спорта и гражданской обороны	Февраль.	Уч. физкультуры и ОБЖ
11	Настольный теннис.	Март.	Совет КФК
12	Закрытие лыжного сезона.	Март.	Совет КФК
13	Мини-футбол.	Апрель.	Совет КФК
14	Леткоатлетическое многоборье.	Май.	Совет КФК
15	Организация оздоровительной работы в школьном лагере.	Июнь	ЗД

план антитеррористической защищенности

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности школы	сентябрь	Директор
2	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе	сентябрь	Директор
3	Инструктажи с сотрудниками школы по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	ЗДВР
4	Месячник безопасности	1 раз в год	ЗДВР
5	Неделя безопасности	1 раз в четверть	ЗДВР

6	Инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности	ежемесячно	Классные руководители
7	Осмотр здания и территории школы на состояние безопасности	ежедневно	Дежурный технический персонал
8	Учебная эвакуация школы при угрозе различных факторов опасности	1раз в четверть	ЗДВР
9	Проверка оформления уголков безопасности в классах	1 раз в год	ЗДВР

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Сентябрь	директор
2	Обучение членов трудового коллектива, по разделу охраны труда	Октябрь	директор
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор
5	Проведение вводных инструктажей в 4-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя: физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики
7	Проведение тематических инструктажей в 2-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и нальду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в	В течение года	Классные руководители

	по правилам поведения во время каникул		
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Классные руководители
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь	Зав.кабинетами.
14	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	завхоз
15	Прозвонка электрических сетей	Август	директор
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	директор
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Учитель физической культуры
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Руководитель Отряда
20	Участие отряда ЮИД в конкурсах	В течение года	Руководитель Отряда
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности, и на воде	В течение года	Руководитель Отряда
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цели:

- Совершенствование системы питания в школе.
- Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

- Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение

и укрепление здоровья, формирование готовности соплюдать эти правила.

2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение количества детей, охваченных горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование организации школьного питания		
Разработка нормативных правовых актов по организации питания учащихся	По мере необходимости	Администрация
2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Организационное совещание: порядок оформления заявок, порядок приема учащимися завтраков, организация бесплатного питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Директор школы Ответственный за организацию питания
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: охват учащихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Директор школы
Организация работы комиссии по питанию (Родители, педагоги, учащиеся)	В течение года	Школьная комиссия по питанию
3. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-4,6-9 классов, ответственных за питание	В течение года	Ответственный за организацию питания
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация Комиссия по питанию
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		
1. Проведение классных часов: «Режим дня» «Культура приема пищи» «О здоровом питании» «Хлеб - всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс рисунков среди учащихся 4-7 классов «Правильное питание - залог здоровья»	ноябрь	Классные руководители
4. Освещение вопросов школьного питания на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики

5. Беседы с учащимися 8-9 классов «Правильно питаться важно»	Декабрь	Классные руководители
6. Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» «За что мы скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся		
1. Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Ноябрь Декабрь Март	Ответственный за организацию питания
2. Проведение лектория «Здоровье вашей семьи» на классных собраниях	В течение года	Классные руководители
2. Анкетирование родителей - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2024-2025 учебный год»	апрель	Директор школы

23. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность, здоровьесберегающая среда школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение норм СанПиНа в процессе организовательного процесса	В теч. года	администрация
2	Организация качественного школьного питания	В теч. года	администрация
3	Организация питьевого режима	В теч. года	администрация
4	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	1 раз в четверть	администрация
5	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в школе	Постоянно	Кл.рук
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Учителя предметники
7	Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Постоянно	администрация
8	Содержание в исправности электрохозяйства	Постоянно	администрация
9	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ОТ	В теч. года	администрация
10	Пополнение и обновление мультимедийного и компьютерного парка школы	В теч. года	администрация
11	Обеспечение подготовки школы к зимнему периоду	Октябрь	администрация
12	Инвентаризация, списание неисправного оборудования	Ноябрь	

13	Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь	администрация	
14	Приобретение мебели, школьного оборудования, наглядных пособий ТСО для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В теч. года	администрация	
15	Приобретение и хранение спортивного оборудования и инвентаря	В теч. года	администрация	
16	Установка пластиковых окон, дверей	В теч. года	администрация	
17	Ремонт кабинетов	В теч. года	Кл.рук	
18	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-	администрация	

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плотников П.В.		Подписано 03.12.2025 - 08:24	-